

附件 2:

申报系统操作指南

1. **登录系统。** 申报导师登录研究生招生管理平台（<http://yzb.cau.edu.cn/>），账号及密码与学校综合服务平台一致。

2. **进入模块。** 点击右上方“指标分配”，然后在左侧菜单栏选择“科研博士申报管理”-“导师申报”模块，进入申报信息填写界面。



3. **填写信息。** 按照界面要求，填写科研博士类型、联合培养单位、招生学院专业、缴费方式、项目账号及经费信息等内容。

4. **导出签字。** 点击界面最下方“下载科研经费博士专项计划导师申报表”，系统将根据已填写的信息自动生成表格。表格需由导师本人签字。

申请表（以上内容填写完成后请先保存，会根据填写内容生成申请表，下载签字后重新上传。）

上传申请表:

下载科研经费博士专项计划导师申报表

保存

提交

5. **提交申报。** 将签字后的申报表上传系统，点击“提交”按钮完成申报工作。