

一、首页

1.1 主页与登录

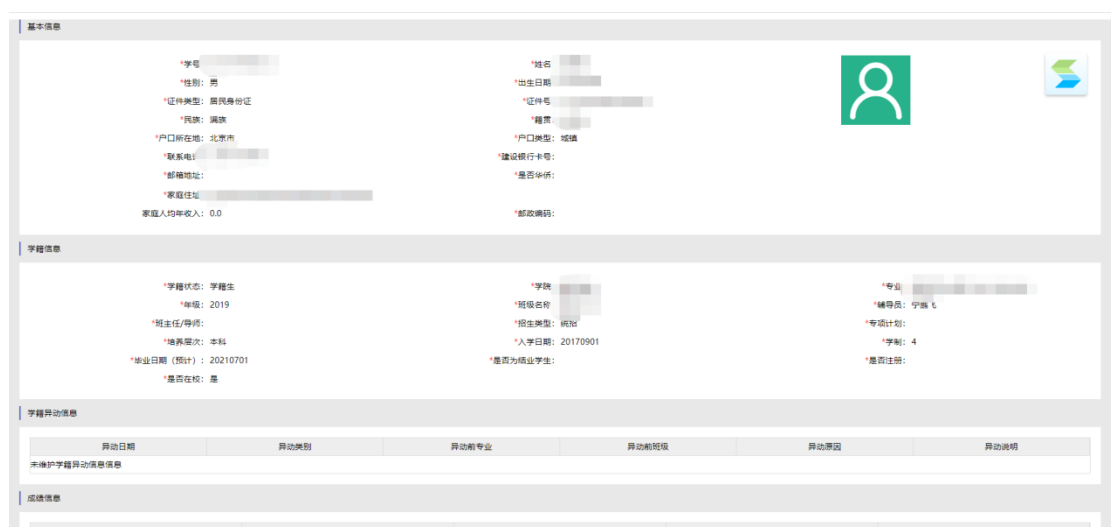
主页：打开浏览器，输入系统入口地址，进入学工系统登录页。

学工外网地址：<https://students.cau.edu.cn>

登录：请按照要求在登陆页指定位置输入您的用户名以及密码，点击“登录”即可。学生用户可用本人学号登录，学号中的字母区分大小写，默认密码为身份证号后六位



用户进入系统后首先跳转到个人档案页，进行个人信息确认、空白信息填写录入，带*号为必填项。



【基本信息、受教育情况从高中开始、家庭成员信息】必须完善。

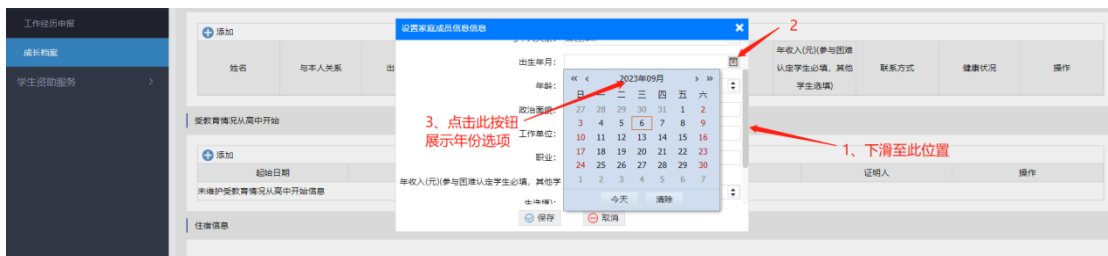


基本信息
 *生活校区: 请选择... *学习校区: 请选择... *是否走读: 请选择...
 *校内居住地址:
 *校外居住地址:
 *宿舍信息:
 *党员责任区负责人:
 党员责任区负责人学号:
 *今日是否在校:
 党员面貌: 共青团员 入党时间: 入党发展阶段: 请选择...
 入党时间: *所属党支部: 党支部职务: 请选择...
 学生工作经历

结束日期	起始日期	学生组织级别	学生工作组织	学生工作职务	组织负责人
未维护学生工作经历信息					

【家庭成员】如为孤儿可填写监护人或班主任，参与困难认定学生必须填写年收入，其他学生选填，信息填写完成后点击**【保存】**。

日期选项快捷操作如下:



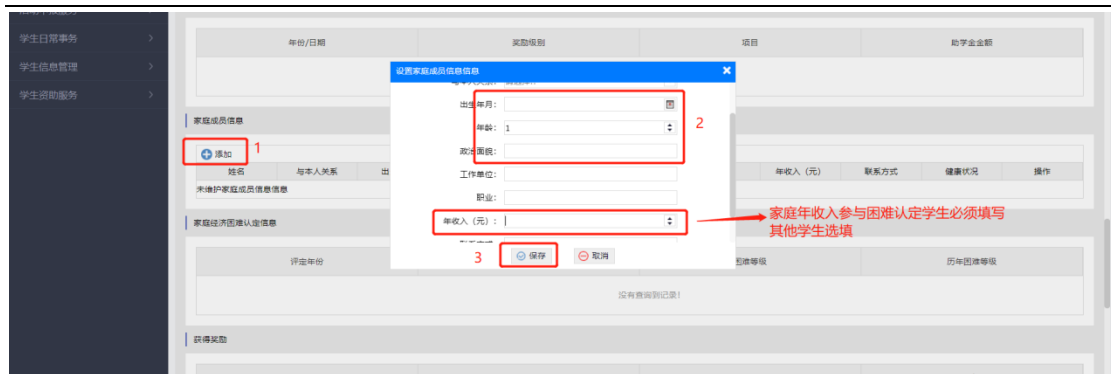
1、下滑至此位置
 2
 3、点击此按钮
 展示年份选项



1
 2
 3
 后退十年



1
 快速双击日期

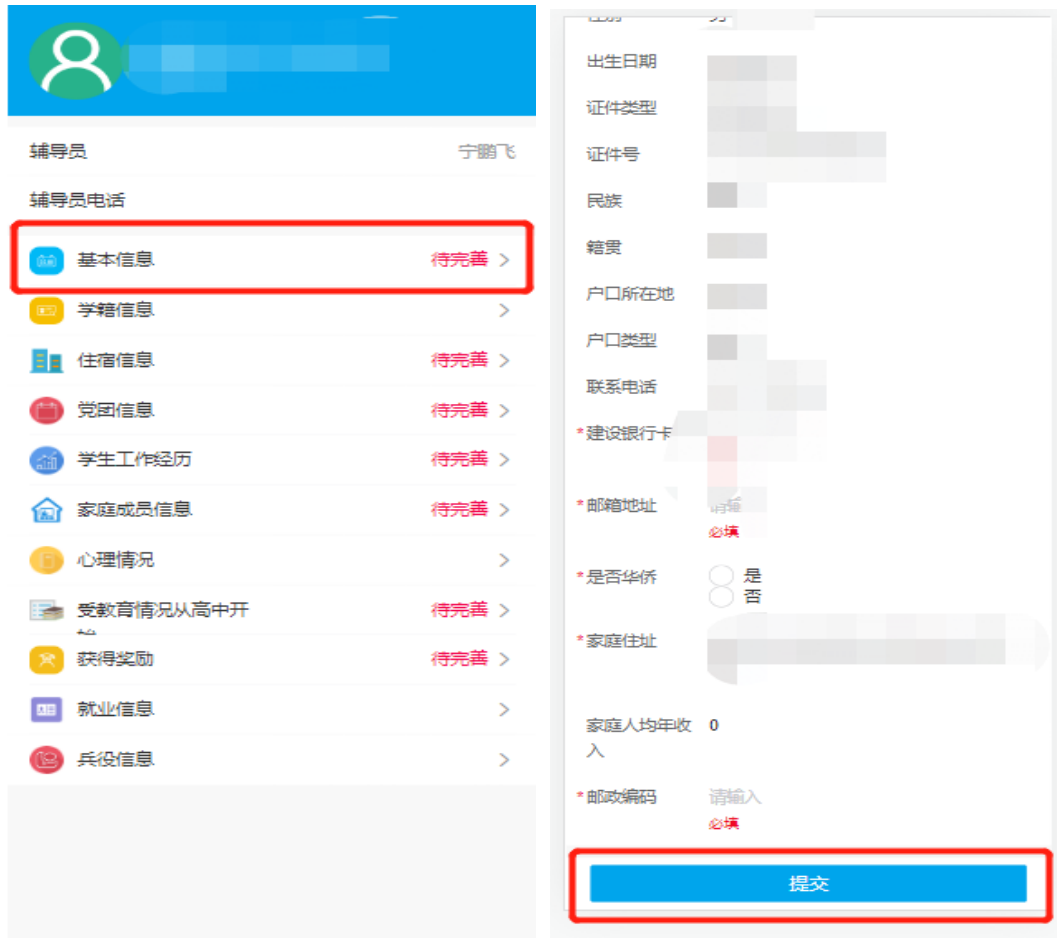


信息填写完成后点击页面最底下【保存】，跳转至系统首页



移动端操作如下：

1. 点击对应信息进入信息填写页，信息确认完成后点击提交，提示**待完善**模块填写完成后自动跳转至首页。



辅导员 宁鹏飞

辅导员电话

- 基本信息 待完善 >
- 学籍信息 >
- 住宿信息 待完善 >
- 党团信息 待完善 >
- 学生工作经历 待完善 >
- 家庭成员信息 待完善 >
- 心理情况 >
- 受教育情况从高中开始 待完善 >
- 获得奖励 待完善 >
- 就业信息 >
- 兵役信息 >

出生日期

证件类型

证件号

民族

籍贯

户口所在地

户口类型

联系电话

*建设银行卡

*邮箱地址 请输入 必填

*是否华侨 是 否

*家庭住址

家庭人均年收入 0

*邮政编码 请输入 必填

提交

2. 【家庭成员】如为孤儿可填写监护人或班主任，参与困难认定学生必须填写年收入，其他学生选填，信息填写完成后点击【保存】。



三易拓

SANYTH 中国专业教育信息化服务供应商学工系统白皮书

彭瑞琦 2017314060213
国经G193

辅导员 宁鹏飞

辅导员电话

- 基本信息 待完善 >
- 学籍信息 待完善 >
- 住宿信息 待完善 >
- 党团信息 待完善 >
- 学生工作经历 待完善 >
- 家庭成员信息 待完善 >**
- 心理情况 >
- 受教育情况从高中开始 待完善 >
- 获得奖励 待完善 >
- 就业信息 >
- 兵役信息 >

暂无数据

添加

家庭成员信息

*姓名 请输入

*与本人关系 请选择

*出生年月 请选择

*年龄 请输入数字

*政治面貌 请输入

*工作单位 请输入

**参与困难认定学生必须填写
其他学生选填**

*职业 请输入




年收入(元) 请输入数字

*联系方式 请输入

*健康状况 请输入

提交 取消

1.2 系统功能

首页：下图为学生用户登录首页，默认隐藏左侧菜单，点击左上角  按钮可显示所有的功能菜单，鼠标放到右上角用户名上，会出现“选择角色”、“修改密码”和“退出系统”三项功能，多角色用户可通过“选择角色”来切换角色，可点击“修改密码”修改系统登录密码  修改密码， “退出”按钮 。




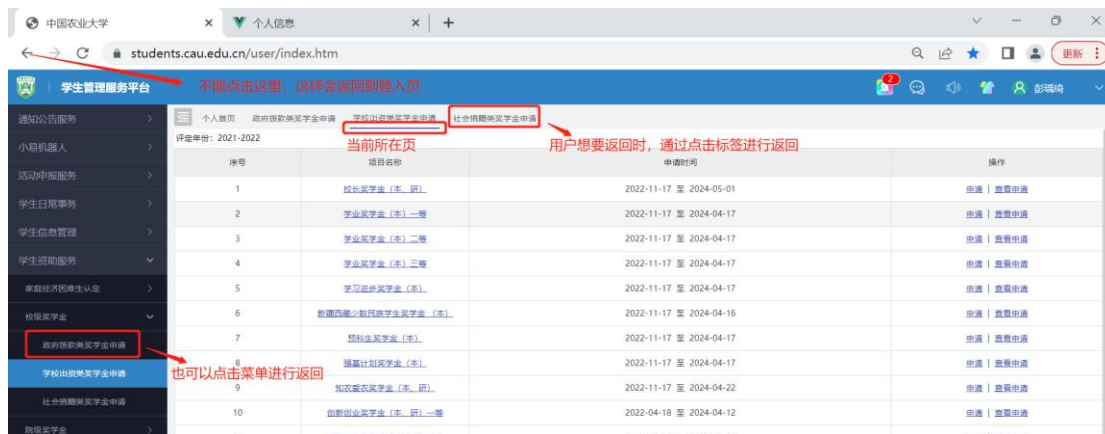
系统首页上方显示用户的个人信息，点击个人信息，进入个人信息维护；右边显示“我的消息”和“我的动态”等事项，可快速查看跟登录用户有关的待办、消息；

首页中间是快捷服务，用户可在快捷服务中，找到相关的功能模块，点击模块上的“办理”，即可快速进入此功能。可按功能分组，

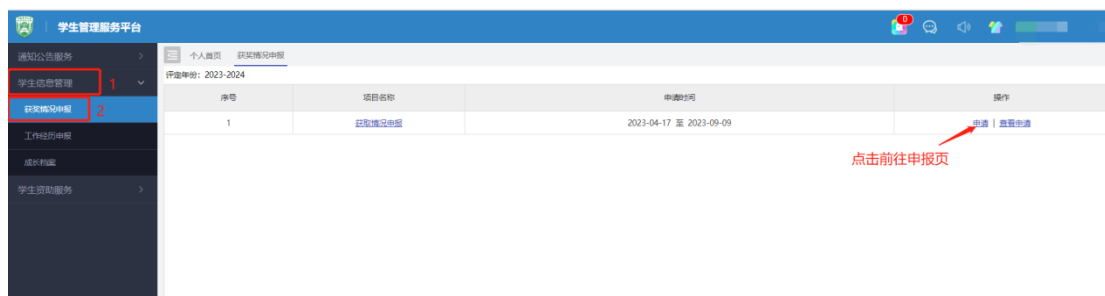
查看更多的功能模块；



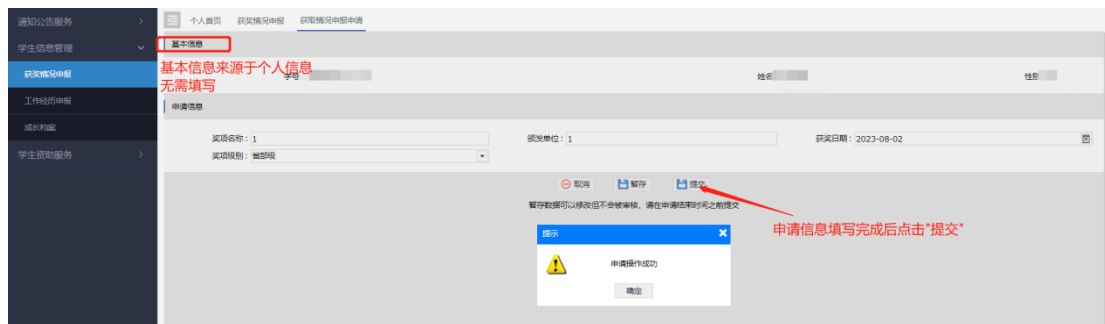
系统打开多个功能时，若想放回到上个功能页面，可通过选择标签来决定回到哪个页面，不能点击浏览器的  按钮



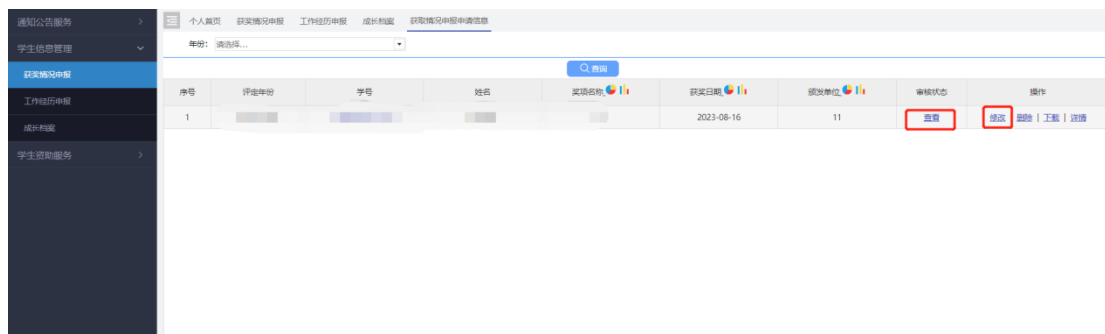
前往首页完成工作经历、获奖情况申报操作步骤如下



信息填写完成后，点击提交即完成申报操作，



返回到点击【查看申请】可以查看审批状态、修改信息等操作



待辅导员审核通过后，信息自动生成到个人信息



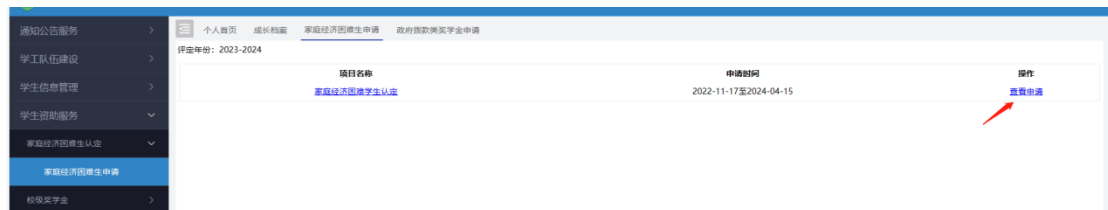
家庭经济困难认定申请：

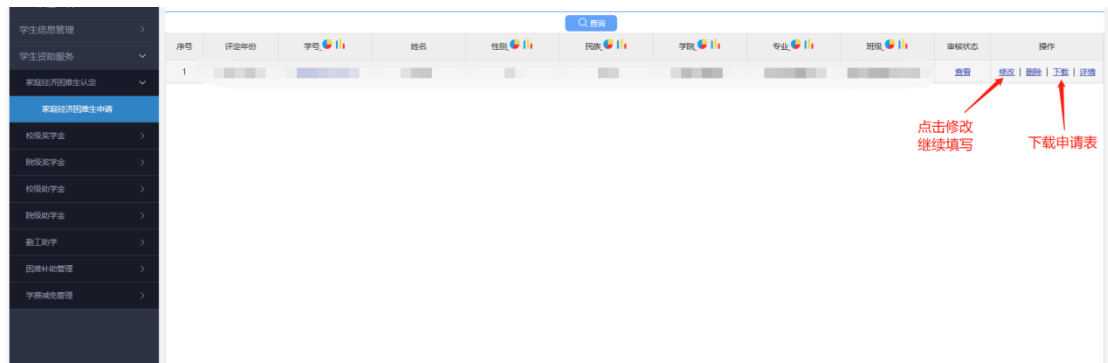
前往学生资助服务-家庭经济困难生认定，即可申请家庭经济困难学生，按照提示要求填写相关信息。如果是脱贫家庭学生（原建档立卡家庭学生）、低保家庭学生等特殊群体，学生需选择为是，然后必

须上传证明材料，信息填写完成后点击提交。

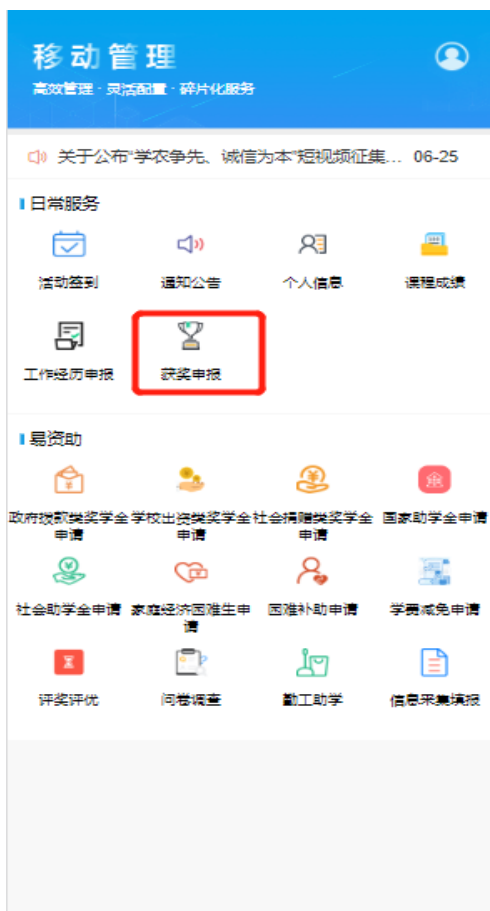


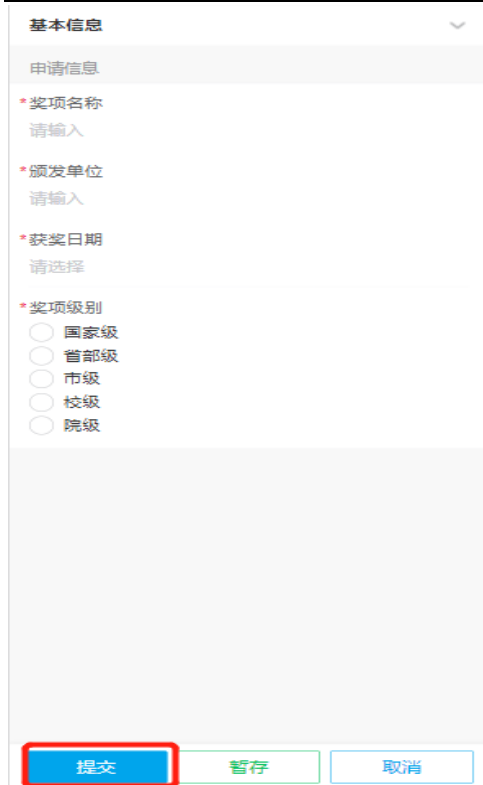
学生暂存后继续填写以及下载申请表操作如下：






获奖、工作经历申报信息填写完成后，点击提交即完成申报，操作移动端操作如下：





困难认定移动端操作如下：





The screenshot displays a web-based application form for student recognition. It is divided into two main sections. The left section contains a sidebar with expandable categories: '基本信息' (Basic Information), '多条信息' (Multiple Information), '家庭成员信息: 查看详情' (Family Member Information: View Details), and '申请信息' (Application Information). Below this, there are several questions with radio button options, such as '是否原建档立卡贫困家庭学生' and '是否最低生活保障家庭学生'. The right section continues with more questions, including '是否残疾子女', '是否低保边缘学生', and '是否事实无人抚养儿童'. A green '上传文件' (Upload File) button is visible next to the '佐证材料' (Supporting Materials) question. At the bottom of each section are three buttons: '提交' (Submit), '暂存' (Save), and '取消' (Cancel). Red arrows point to the '查看详情' link, the '上传文件' button, and the '提交' button.

信息填写完成后，点击提交即完成操作，下载申请表需要前往 PC 端



The screenshot shows the '家庭经济困难学生认定' (Recognition of Economically Difficult Students) page. At the top, it displays the date '2023-09-06'. Below the title, there is a brief explanation of the recognition process, stating it is divided into three levels: '特别困难' (Especially Difficult), '比较困难' (Relatively Difficult), and '一般困难' (General Difficult). A link '申请记录和审批状态' (Application Record and Approval Status) is provided. The main content area shows '没有更多了' (No more). On the right side, there are two buttons: '修改' (Modify) and '删除' (Delete). A red arrow points to the '修改' button with the text '点击修改进行填写' (Click Modify to fill in).