

附件 2:

## 申报系统操作指南

1. **登录系统。** 申报导师登录研究生招生管理平台 (<http://yzb.cau.edu.cn/>), 账号及密码与学校综合服务平台一致。

2. **进入模块。** 点击右上方“指标分配”, 然后在左侧菜单栏选择“研究生交叉申报管理”-“主责导师申报”模块, 进入申报信息填写界面。



3. **填写信息。** 按照界面要求, 依次填写合作导师、交叉所涉及的学科门类、拟申请的招生指标所在学院、学科及类型、预期目标、研究简介、导师简介、培养规划等内容。

4. **导出签字。** 点击界面最下方“下载研究生交叉人才培养专项申报表”, 系统将根据已填写的信息自动生成表格。表格需由导师组全体成员签字。

上传申请表 (以上内容填写完成后请先保存, 会根据填写内容生成申请表, 下载签字后重新上传。)

上传申请表: 申请表.pdf

下载

下载研究生交叉人才培养专项申报表

保存

提交

5. **提交申报。** 将签字后的申报表上传系统, 点击“提交”按钮完成申报工作。