

校内评审所需附件材料清单

1、所有作者政治审查意见（必须提供）

对应作者姓名提供“作者政治审查表”。由作者单位党委对作者进行审查，对政治思想表现情况进行评价，确保作者的正确政治方向、价值取向，无违法违纪等记录。教材编写成员涉及多个不同单位时需要各单位分别出具意见，并由所在单位党委盖章。

备注：请尽量尽早提交一级党委盖章的政审表；现阶段允许提交作者单位二级党委盖章的政审表参加校内评审，如二级学院的党委盖章；待校内评审结束后，向教育部系统提交的必须是一级党委盖章的政审表。

2、图书编校质量自查结果记录表（必须提供）

请联系教材出版单位对申报教材的编校质量自查后，按要求提供图书编校质量自查结果记录表，并加盖出版社公章；全册教材的不同分册以不同文件分别呈现。

3、教材使用情况证明材料（必须提供）

请联系教材出版单位提供教材主要使用高校名单及使用情况证明材料，并加盖出版单位公章。

4、版权信息及 CIP 数据（必须提供）

版权页截图，中国版本图书馆 CIP 查询截图，如 CIP 数据中无“教材”字样的，须再上传内容提要或前言或后记中可以证明本书为教材的相关内容截图。

5、其他材料（可选提供）

其他佐证材料，限两份以内。